



HONG FACTORY CO.,LTD.

180 SOI CHAROENKRUNG 44, TEL: 0-2235-2222
CHAROENKRUNG ROAD, BANGRAK, FAX: 0-2234-2222
BANGKOK, 10500 THAILAND.
TAX ID : 0-1055-36087-37-1

ข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างงาน

บริษัท หงษ์ แพลตอรี จำกัด กำหนดนโยบายการจัดการแรงงาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ใน
ข้อบังคับการทำงานของบริษัท

1. บริษัทจะจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างแรงงานที่เกี่ยวกับค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และอื่นๆโดยกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้พนักงานทราบ
2. บริษัทจะไม่หลีกเลียงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประกันสังคม
3. บริษัทจะเก็บบันทึกข้อมูลของพนักงานที่เหมาะสม รวมทั้งบันทึกการจ่ายค่าจ้าง เวลาในการทำ
ล่วงเวลา
4. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยกำหนดให้พนักงาน มีเวลาทำงานปกติได้ไม่เกินสัปดาห์
ละ 48 ชั่วโมง
5. การทำงานล่วงเวลา อาจเกิดขึ้นได้โดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน ภายใต้ข้อกำหนดของ
กฎหมายแรงงานและจะไม่มีการบังคับข่มขู่ว่าจะเลิกจ้างหรือถูกบังคับให้ยอมรับ หรือกักกัน หรือ
การลงโทษในการที่ไม่ทำงานล่วงเวลา
6. จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา รวมแล้วไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เว้นแต่มี
ข้อตกลงจากการเจรจาต่อรองร่วมกัน หรือกรณีที่มีสถานการณ์พิเศษ เช่น ช่วงการผลิตสูงสุด หรือ
ในช่วงเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะต้องได้รับคำยินยอมจากพนักงาน และต้องมีอุปกรณ์ที่
เหมาะสมเพื่อป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
7. บริษัทจะจัดให้มีวันพักผ่อนประจำสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน กำหนดในข้อบังคับการ
ทำงาน
8. บริษัทจะจัดให้มีวันหยุดตามประเพณี และวันลา ซึ่งรวมถึง วันลาคลอดบุตร, วันหยุดประจำปีที่จะ
ต้องจ่ายค่าจ้างตามกฎหมายกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน
9. บริษัทจะจัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นไปตามกฎหมายแรงงานโดยได้รับค่าจ้าง
10. บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
11. การจัดจ่ายค่าล่วงเวลา จะมีอัตราค่าจ้างในการทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
12. บริษัทจะจัดให้มีการจ่ายค่าจ้างตามวิธีการและงวดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน



HONG FACTORY CO.,LTD.

180 SOI CHAROENKRUNG 44, TEL: 0-2235-2222
CHAROENKRUNG ROAD, BANGRAK, FAX: 0-2234-2222
BANGKOK, 10500 THAILAND.
TAX ID : 0-1055-36087-37-1

13. บริษัทจะไม่มีการหักค่าจ้างของพนักงาน ยกเว้นที่อนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด
14. บริษัทจะไม่มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้า และการจ่ายค่าจ้างจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
15. ความรุนแรง และการล่วงละเมิดทุกรูปแบบในที่ทำงานเป็นสิ่งต้องห้าม รวมทั้งไม่กำหนดให้มีการลงโทษทางร่างกาย การปฏิบัติต่อกันในรูปแบบที่เลวทราม หรือน่าละอาย การล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงละเมิดทางร่างกาย การล่วงละเมิดทางจิตใจ วาจา หรือเหยียดหยามเรื่องเพศ การโต้ตอบ และการข่มขู่ คุกคาม ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นการล่วงละเมิดทางตรง หรือทางอ้อมในรูปแบบใดๆ ไม่สามารถกระทำได้ในสถานที่ทำงาน พนักงานจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ให้เกียรติ ไม่อยู่ภายใต้การคุกคาม หรือความรุนแรง หรือการข่มขู่ ต่อพนักงาน ครอบครัว หรือเพื่อนร่วมงาน
16. มีการสื่อสารกระบวนการลงโทษทางวินัย ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย การปฏิบัติต่อพนักงาน โดยเท่าเทียมกัน ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน เพื่อให้พนักงานทราบ



HONG FACTORY CO.,LTD.

180 SOI CHAROENKRUNG 44, TEL: 0-2235-2222
CHAROENKRUNG ROAD, BANGRAK, FAX: 0-2234-2222
BANGKOK, 10500 THAILAND.
TAX ID : 0-1055-36087-37-1

General Employment Terms Policy

Hong Factory Co., Ltd. establishes its labor management policy through the company's written work regulations. The key employment terms and conditions are outlined as follows:

1. The company provides employment terms including wages, working hours, and other conditions in written work rules, which are communicated clearly to all employees.
2. The company shall not avoid compliance with labor laws and social security regulations.
3. Appropriate records of employees shall be maintained, including wage payments and records of working hours and overtime.
4. The company complies with labor laws by limiting normal working hours to no more than 48 hours per week.
5. Overtime may be required only with the consent of the employee and must comply with labor laws. There shall be no coercion, threats of dismissal, forced acceptance, confinement, or punishment for refusing to work overtime.
6. The total number of regular and overtime working hours shall not exceed 60 hours per week, except under collective bargaining agreements or in exceptional circumstances such as peak production periods, accidents, or emergencies. In such cases, employee consent must be obtained, and appropriate measures must be taken to ensure occupational health and safety.



HONG FACTORY CO.,LTD.

180 SOI CHAROENKRUNG 44, TEL: 0-2235-2222
CHAROENKRUNG ROAD, BANGRAK, FAX: 0-2234-2222
BANGKOK, 10500 THAILAND.
TAX ID : 0-1055-36087-37-1

7. The company shall provide at least one day of rest per week, as stipulated in the work rules.
8. The company shall grant traditional holidays and various leave entitlements including maternity leave and annual leave with pay as required by law and specified in the work rules.
9. The company provides annual paid leave in accordance with labor laws.
10. Wages shall not be less than the minimum wage as prescribed by law.
11. Overtime pay shall be provided at a rate not less than that prescribed by law.
12. Wages shall be paid according to the methods and intervals specified in the work rules.
13. No wage deductions shall be made unless permitted by law.
14. The company does not pay wages in advance. All wage payments are made in accordance with applicable labor laws.
15. All forms of violence and abuse in the workplace are strictly prohibited. This includes corporal punishment, degrading or shameful treatment, sexual harassment, physical, psychological, or verbal abuse, gender-based discrimination, retaliation, threats, or intimidation. Any such behavior, whether direct or indirect, is not acceptable in the workplace. Employees must be treated with dignity and respect, free from violence, threats, or harassment directed toward themselves, their families, or colleagues.
16. Disciplinary procedures and sanctions are clearly communicated to employees and are conducted equally and fairly, as stipulated in the company's written work rules.