คู่มือพนักงาน (RJC Employee Manual)

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลของ Responsible Jewellery Council (RJC) ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า และสังคม

RJC ไม่ได้เป็นเพียงข้อกำหนดหรือกฎระเบียบ แต่เป็น แนวทางปฏิบัติ ที่สะท้อนถึงคุณค่าขององค์กรในการเคารพสิทธิมนุษยชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท หงษ์ แฟคตอรี่ จำกัด

ความร่วมมือของพนักงานทุกคน
คือพลังสำคัญที่จะทำให้เราบรรลุเป้าหมายนี้ร่วมกัน

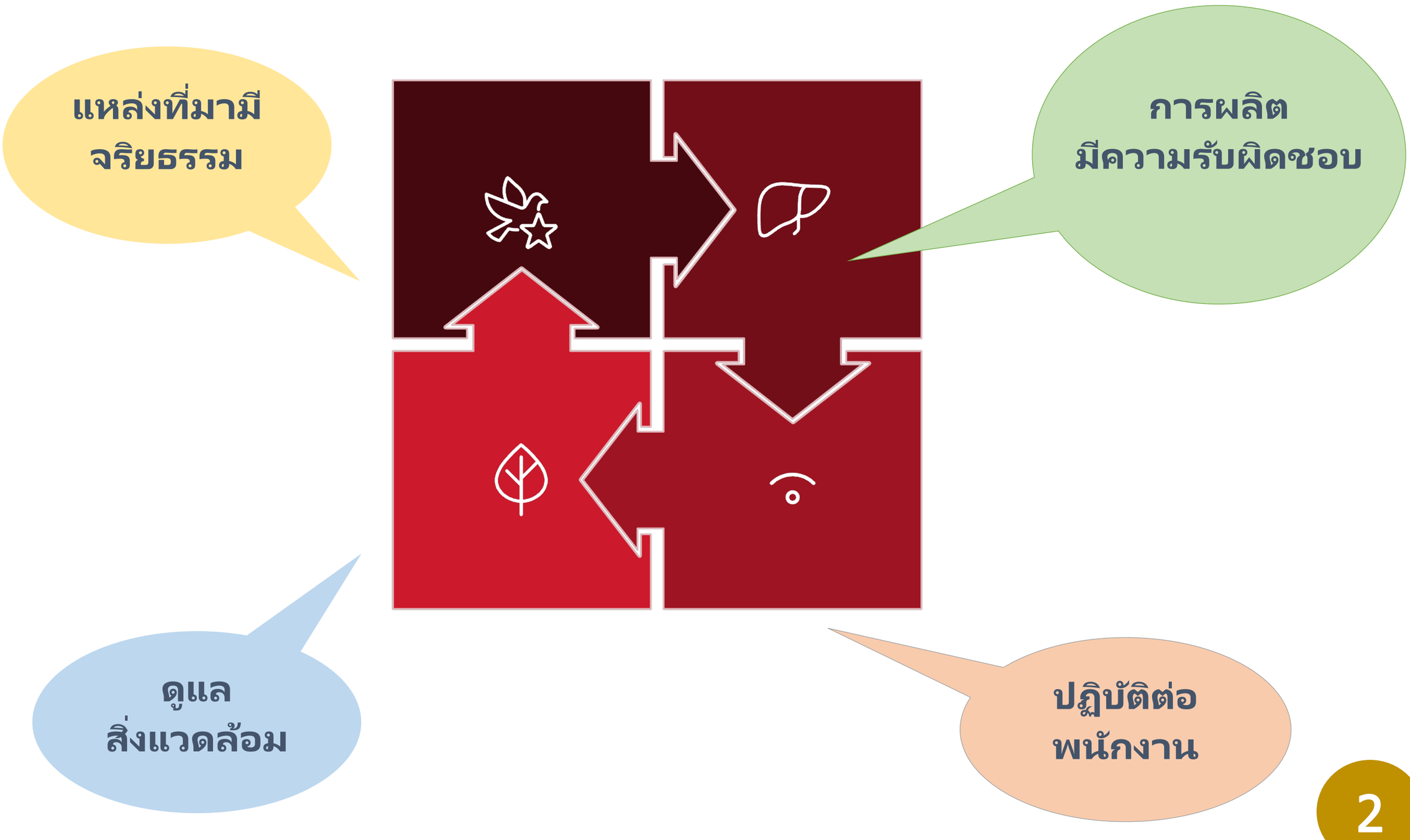
Whiz 2524
จัดทำโดย: บริษัท วิซ 2524 จำกัด
Email: Whiz2524@gmail.com **Tel:** 0891642554

ที่มา: RJC มาจากไหน?

ในอดีต ผู้บริโภคซื้อเครื่องประดับโดยไม่รู้เลยว่าเพชรหรือทองนั้นมาจากไหน อาจเกี่ยวข้องกับการทำเหมืองที่ใช้แรงงานเด็ก ทำลายสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งเป็นเงินสนับสนุนสงคราม (ที่เรียกว่า "เพชรสีเลือด" หรือ *Blood Diamond*)

เมื่อผู้คนทั่วโลกรู้เรื่องนี้ จึงเริ่มไม่สบายใจ ไม่อยากสนับสนุนสินค้าเบื้องหลังเต็มไปด้วยปัญหา กลุ่มบริษัทใหญ่ในอุตสาหกรรมเครื่องประดับทั่วโลกจึงร่วมกันสร้าง "มาตรฐานกลาง" เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าสินค้าที่ซื้อ **มาจากแหล่งที่ตรวจสอบได้จริง**

ดังนั้นจึงเกิดขึ้นเป็น **RJC** หรือ *Responsible Jewellery Council* ซึ่งเป็น "มาตรฐานความรับผิดชอบทางสังคม" เพื่อรับรองว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต จนถึงการปฏิบัติต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม





ทำไมเราต้องทำ?

เพราะมันคือ "กฎของสมาคม"

การเป็นสมาชิก RJC ก็เหมือนการเข้าร่วมสโมสรระดับโลก เราต้องปฏิบัติตามกฎของสมาคมนี้ ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ช่วยยกระดับบริษัทของเราให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เพื่อสร้าง "ความเชื่อใจ" จากลูกค้า

ลูกค้าสมัยนี้ฉลาดมากครับ เขาสามารถหาข้อมูลได้ว่าบริษัทไหนดี บริษัทไหนมีความรับผิดชอบ การที่เรามีใบรับรอง RJC ก็เหมือนเครื่องหมายการันตีคุณภาพและความดี ลูกค้าจะเชื่อใจและอยากซื้อสินค้าของเรามากขึ้น ซึ่งหมายถึงความมั่นคงของบริษัทและหน้าที่การงานของพวกเราทุกคน

เพื่อ "ความภาคภูมิใจ" ของเราเอง

การทำงานในบริษัทที่ใส่ใจเพื่อนมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เป็นเรื่องที่น่าภูมิใจ เราทุกคนสามารถบอกคนอื่นได้อย่างเต็มปากว่า เราคือส่วนหนึ่งขององค์กรที่ดีและมีความรับผิดชอบ

ประโยชน์ที่เราและพนักงานจะได้รับ?

เรื่องนี้สำคัญมาก เพราะ RJC ไม่ได้มีประโยชน์แค่กับบริษัทแต่มีประโยชน์กับพนักงานโดยตรงด้วยครับ

สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยขึ้น

- **ความปลอดภัย:** RJC กำหนดให้เราต้องมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย, มีอุปกรณ์ป้องกัน (PPE) ให้ฟรี, และมีแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน ทั้งหมดนี้เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนเป็นอันดับแรก

- **สุขภาพ:** การจัดการสารเคมีอย่างถูกวิธีช่วยลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของเราในระยะยาว

การปฏิบัติที่เป็นธรรมและชัดเจน

- **ชั่วโมงทำงานและค่าจ้าง:** RJC กำหนดเรื่องชั่วโมงทำงานที่เป็นธรรม, การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปโดยสมัครใจ, และการจ่ายค่าจ้างที่ถูกต้องตรงเวลา

- **ความเท่าเทียม:** ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติเรื่องเพศ, ศาสนา, หรืออายุ ห้ามการคุกคามหรือล่วงละเมิดทุกรูปแบบ

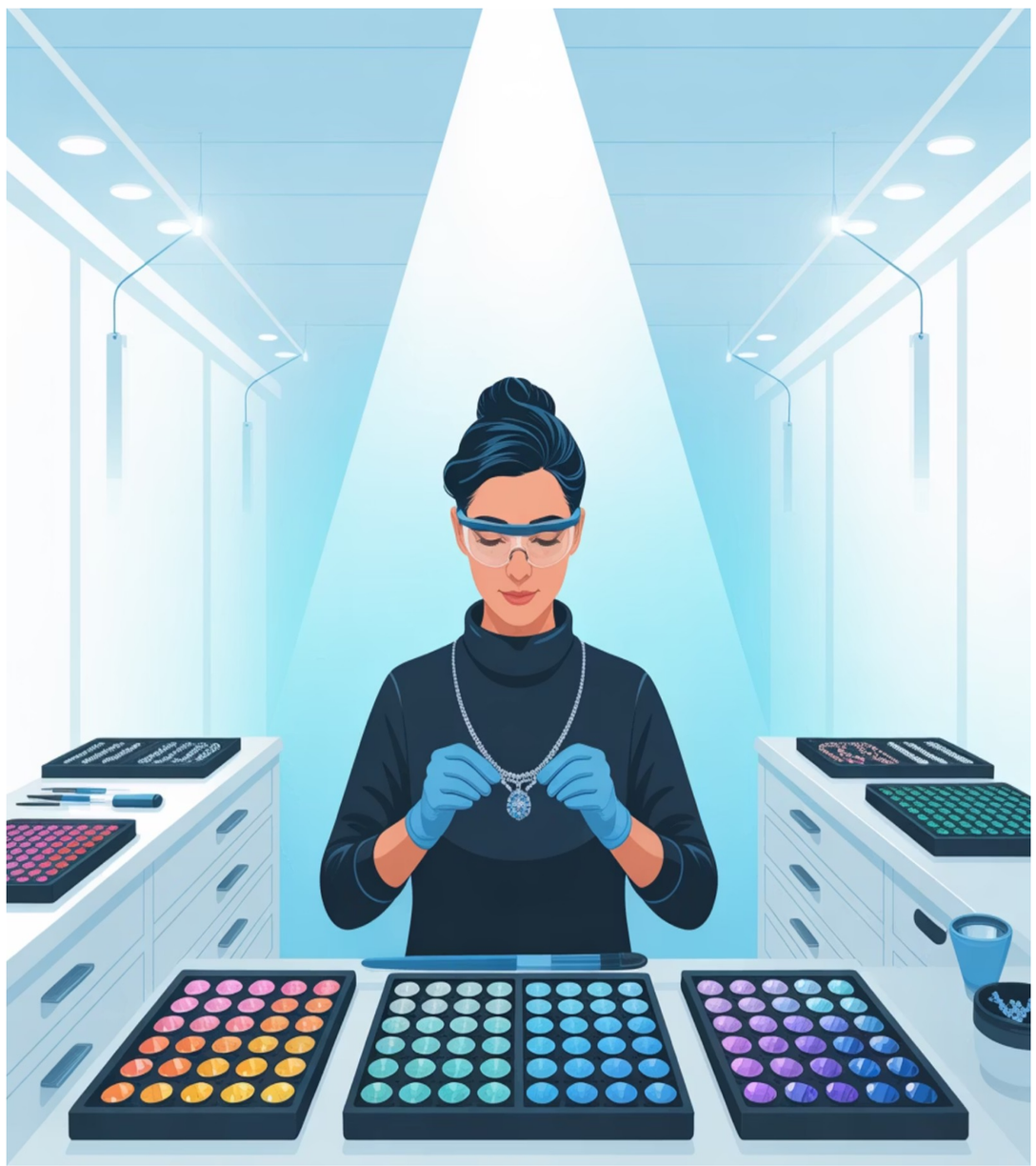
- **ช่องทางร้องเรียน:** หากเรารู้สึกว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม เรามีช่องทางในการร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่ต้องกลัวผลกระทบตามมา

ความมั่นคงของบริษัทและหน้าที่การงาน

เมื่อบริษัทได้รับความเชื่อถือจากลูกค้า ยอดขายก็ดีขึ้น บริษัทก็เติบโตอย่างมั่นคง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพวกเราทุกคน

ตัวอย่างง่ายๆ ในการทำงานจริง

สิ่งที่คุณทำอยู่ทุกวัน ก็คือการทำตาม RJC!



เมื่อคุณสวมใส่อุปกรณ์ PPE

เช่น แว่นตา ถุงมือ หรือที่อุดหู ก่อนเริ่มงาน...

นั่นคือ... คุณกำลังทำตามข้อกำหนด RJC เรื่องความปลอดภัย (COP 24)

เมื่อคุณคัดแยกขยะ

แยกเศษโลหะออกจากขยะทั่วไป หรือช่วยกันปิดไฟปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน...

นั่นคือ... คุณกำลังทำตามข้อกำหนด RJC เรื่องการใส่ใจสิ่งแวดล้อม (COP 27, 28)

เมื่อคุณลงบันทึกเวลาเข้า-ออกงานอย่างถูกต้อง

หรือกรอกเอกสารการทำงานตามความเป็นจริง ...

นั่นคือ... คุณกำลังช่วยให้บริษัทมีข้อมูลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน RJC (COP 2, 16)

เมื่อฝ่ายผลิตติดป้ายระบุข้อมูลวัตถุดิบอย่างซื่อสัตย์

หรือฝ่ายขายอธิบายข้อมูลสินค้าให้ลูกค้าอย่างถูกต้อง...

นั่นคือ... เรากำลังทำตามข้อกำหนด RJC เรื่องความซื่อสัตย์ต่อผลิตภัณฑ์ (COP 29)

เมื่อเราทุกคนปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ

ไม่พูดจาดถูก หรือล่วงละเมิดซึ่งกันและกัน...

นั่นคือ... เรากำลังสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตามข้อกำหนด RJC เรื่องการไม่เลือกปฏิบัติและการเคารพซึ่งกันและกัน (COP 18, 22)

หลักการพื้นฐานและการจัดการ (General Requirements)

1

การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Compliance)

สิ่งที่คุณต้องรู้: บริษัทของเรายึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เราต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการที่จำเป็นครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ

2

นโยบายและระบบการจัดการ (Policy and Management Systems)

- **นโยบายองค์กร:** บริษัทมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะถูกสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและเปิดเผยต่อสาธารณะ

- **การอบรม:** คุณจะได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็นเพื่อให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองภายใต้มาตรฐาน RJC

- **การจัดเก็บเอกสาร:** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานจะถูกจัดเก็บไว้อย่างน้อย 5 ปี

3

ช่องทางการร้องเรียน (Grievance Mechanism)

บริษัทมีช่องทางที่เป็นทางการสำหรับให้คุณแจ้งข้อกังวลหรือเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้ ช่องทางนี้เข้าถึงได้ง่าย มีความเป็นธรรม โปร่งใส และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน

สำคัญที่สุด: คุณจะได้รับการคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการกระทำเชิงลบใดๆ ที่เป็นผลมาจากการร้องเรียนโดยสุจริต

4

การรายงานและบัญชีการเงิน (Reporting & Financial Accounts)

สิ่งที่คุณต้องรู้: บริษัทต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสาธารณะทุกปี และต้องจัดทำบัญชีอย่างโปร่งใส ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอิสระเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความน่าเชื่อถือของเรา

ข้อควรรู้

การปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานเหล่านี้ช่วยสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรของเรา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นสมาชิก RJC

ห่วงโซ่อุปทานและสิทธิมนุษยชน
(Responsible Supply Chains & Human Rights)



สิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบแหล่งที่มา (Human Rights & Due Diligence)

- **เคารพสิทธิมนุษยชน:** เรายึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการของสหประชาชาติ และมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
- **ตรวจสอบที่มาของวัตถุดิบ:** เรามีกระบวนการตรวจสอบ (Due Diligence) เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบ (ทอง, เงิน, เพชร, พลอย) ไม่ได้มาจากแหล่งที่ผิดกฎหมาย หรือพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง (Conflict-Affected and High-Risk Areas - CAHRAs)

การต่อต้านการทุจริตและสินบน (Anti-Bribery)

- **นโยบาย "ห้ามเด็ดขาด":** บริษัทมีนโยบายห้ามการให้หรือรับสินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ
- **ของขวัญ:** การให้หรือรับของขวัญทางธุรกิจต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดอย่างโปร่งใส และต้องมีการบันทึกในทะเบียน (Gift Register)
- **การแจ้งเบาะแส:** คุณได้รับการคุ้มครองหากปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการติดสินบน หรือแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัย

การรู้จักคู่ค้า (Know Your Counterparty - KYC)

สิ่งที่คุณต้องทำ (หากเกี่ยวข้อง): แผนกจัดซื้อและขายต้องมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนของคู่ค้า และตรวจสอบว่าคู่ค้าไม่อยู่ในบัญชีดำ (Sanctions Lists) ที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการก่อการร้าย

การตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานอย่างเข้มงวดช่วยให้มั่นใจว่าเครื่องประดับของเราไม่ได้มาจากแหล่งที่มีปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของมาตรฐาน RJC

สิทธิแรงงานและสภาพการทำงาน (Labour Rights & Working Conditions)

1 ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)

- **เวลาทำงานปกติ:** ต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ไม่รวม OT)
- **การทำงานล่วงเวลา (OT):** ต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ และโดยเฉลี่ยไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- **ชั่วโมงทำงานรวมสูงสุด:** โดยทั่วไปต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อตกลง
- **วันหยุด:** พนักงานต้องมีวันหยุดอย่างน้อย 1 วันในทุกๆ 7 วัน และมีสิทธิได้รับวันหยุดตามกฎหมายครบถ้วน (วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันลาพักร้อน, ลาป่วย, ลาคลอด)

2 ค่าตอบแทน (Remuneration)

- **ค่าจ้าง:** ต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด จ่ายตรงเวลา และสม่ำเสมอ
- **ค่าล่วงเวลา:** ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด
- **สลิปเงินเดือน:** คุณต้องได้รับสลิปเงินเดือนที่แสดงรายละเอียดค่าจ้างและรายการหักต่างๆ อย่างชัดเจน
- **การหักเงิน:** การหักเงินต้องเป็นไปตามกฎหมายเท่านั้น **ห้ามหักเงินเพื่อเป็นการลงโทษทางวินัยเด็ดขาด**

3 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- **การล่วงละเมิด:** บริษัทมีนโยบาย **"Zero Tolerance"** ต่อการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทุกรูปแบบในที่ทำงาน เราทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ
- **แรงงานเด็ก:** ห้ามจ้างงานบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
- **แรงงานบังคับ:** การทำงานต้องเป็นไปโดยสมัครใจ ห้ามยึดเอกสารประจำตัวฉบับจริง และห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครงาน

4 ความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วม

- **การไม่เลือกปฏิบัติ:** ทุกคนจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน การฝึกอบรม และการเลื่อนตำแหน่ง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ, สีผิว, ศาสนา, เพศ, อายุ, หรือสถานะใดๆ
- **ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม (DEI):** บริษัทส่งเสริมนโยบายความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในความแตกต่าง

สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (Health, Safety & Environment)

สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety)

หน้าที่ของบริษัท

จัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและซ้อมเป็นประจำ

หน้าที่ของคุณ

ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่บริษัทจัดหาให้ฟรี และรายงานอุบัติเหตุหรือสภาวะที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานทราบทันที

สิทธิของคุณ

คุณมีสิทธิที่จะปฏิเสธการทำงานที่เชื่อได้ว่าไม่ปลอดภัยและเป็นอันตรายร้ายแรง

การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

การจัดการสารเคมี

ต้องจัดเก็บและใช้สารเคมีอันตรายตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)

การจัดการของเสีย

เราต้องช่วยกันลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

การใช้ทรัพยากร

ช่วยกันประหยัดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ในการทำงาน

⚠ ข้อควรระวัง

การละเลยมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมไม่เพียงส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเราเท่านั้น แต่ยังอาจส่งผลต่อการรับรองมาตรฐาน RJC ของบริษัทc และลูกค้าด้วย

มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Product Standards)

1

การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Disclosure)

สิ่งที่คุณต้องรู้ (โดยเฉพาะฝ่ายขายและการตลาด): ข้อมูลที่ให้กับลูกค้าต้องเป็นความจริง ถูกต้อง และไม่ทำให้เข้าใจผิด

ตัวอย่าง:

- ต้องระบุความบริสุทธิ์ของทองคำหรือโลหะมีค่าอย่างชัดเจน
- เพชรหรือพลอยที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพต้องระบุว่าเป็น "Treated"
- เพชรที่ผลิตในห้องแล็บ ต้องระบุว่าเป็น "Lab-grown" หรือ "Synthetic" อย่างชัดเจน

2

เพชรที่มาจากแหล่งที่ปราศจากความขัดแย้ง (Conflict-Free Diamonds)

เรา **ห้ามซื้อหรือขาย** เพชรที่มาจากแหล่งความขัดแย้ง (Conflict Diamonds)

การซื้อขายเพชรของเราต้องเป็นไปตามระบบการรับรองของ Kimberley Process และ World Diamond Council System of Warranties (WDC SoW) เสมอ

บทสรุป: ความรับผิดชอบร่วมกันของเรา

การปฏิบัติตามมาตรฐาน RJC เป็นการเดินทางร่วมกันของพวกเราทุกคน หากคุณมีคำถาม ข้อสงสัย หรือพบเห็นสิ่งใดที่ไม่สอดคล้องกับคู่มือฉบับนี้ โปรดปรึกษาหัวหน้างาน, ฝ่ายบุคคล, หรือผู้รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท

ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกคนในการสร้างองค์กรที่น่าภาคภูมิใจและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

---- The End -----