บันทึกการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

วันที่ประชุม	**: 06 กันยายน 2568**	**เวลา :** 09.30-12.00 น.
สถานที่	**:**	
ประธานการประชุม	**: คุณศุภฤกษ์ แซ่ตั้ง**	
ผู้เข้าร่วมประชุม		6.
	1. คุณธนวรรณ / HR	7.
	2. คุณวิชุดา / จัดซื้อ	8.

	3. ชัยวัฒน์ / Safety	9.
	5.	10

หัวข้อการประชุม (Agenda)

ลำดับ	หัวข้อ	สาระสำคัญที่อภิปราย / ข้อมูลสนับสนุน	มติ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
1.	**ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา** (เช่น ผลการตรวจภายใน, สถานะการปฏิบัติตาม RJC/ISO ฯลฯ)	พบประเด็นความไม่สอดคล้อง - ยังไม่มีการสื่อสารนโยบาย และเอกสารที่จำเป็นผ่าน Website - COP 2,3,6,7,9,10,11,12,15,16,21,23,24,25,26,27,28, 30 อยู่ระหว่างดำเนินการในบางข้อที่พบความไม่สอดคล้อง	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ	**คุณธนวรรณ / HR**	กันยายน-ธันวาคม 2568
2.	**ผลการตรวจ/ข้อร้องเรียน** (สถานะการดำเนินการแก้ไข, สถิติข้อร้องเรียน)	ไม่พบข้อร้องเรียน	ให้มีการติดตามเรื่อยๆ ตามข้อปฏิบัติ	**คุณธนวรรณ / HR**	ธันวาคม 2568
3.	**กฎหมาย/ข้อกำหนดใหม่** (เช่น RJC COP 2024, ข้อกำหนดลูกค้า, กฎหมายท้องถิ่นใหม่)	ทบทวนทบทวนแล้วยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับ supplier ที่จะเข้ามารับกำจัดขยะอันตราย จะมีการสอบถามไปยังบริษัทใกล้เคียงเพื่อสอบถามข้อมูล supplier และอาจทำแนวทางขอพ่วงการมารับกำจัดไปด้วยกัน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ	**คุณธนวรรณ / HR**	ตุลาคม 2568
4.	**โอกาสในการปรับปรุง (OFI)** (ข้อเสนอจากพนักงาน, ผลประเมินความเสี่ยง)	ยังไม่มีข้อร้องเรียน	ให้ดำเนินการติดตามเรื่อยๆ	**คุณธนวรรณ / HR**	ธันวาคม 2568
5.	**ทบทวนนโยบายและเป้าหมาย** (ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของนโยบายเดิม)	ทบทวนแล้วยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง		**คุณธนวรรณ / HR**	

6.	**แผนการ/เป้าหมายปีถัดไป** (เช่น การฝึกอบรม, การจัดหาอย่างรับผิดชอบ, ESG, GHG ฯลฯ)	เก็บข้อมูลเรื่อง GHG แล้วนำมาทำ KPI เพื่อลดการใช้ทรัพยากร	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ	**คุณธนวรรณ / HR**	มกราคม-ธันวาคม 2568
7.	**อื่นๆ**				
สรุปมติและการติดตามผล ผู้บันทึก: _คุณธนวรรณ / HR					